

„Verfahrensverzeichnis für Jedermann“

gemäß § 4 g Abs. II Satz 1 i.V.m. § 4 e Satz 1 Nr. 1-8 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

WISBERT & PARTNER

Wirtschaftsprüfung - Steuerberatung
Rechtsberatung

1. Name und Firma der verantwortlichen Stelle	Wisbert & Partner Partnerschaftsgesellschaft
2.1 Leiter der verantwortlichen Stelle, Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Kanzleichef	Die Gesellschafter: - Dipl. Kfm. Andreas Hahn (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater) - Dipl. Kfm. Johannes Tolls (Steuerberater) - Ralf Lingen (Steuerberater)
2.2 Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung	Dipl. Kfm. Andreas Hahn (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater)
2.3 Datenschutzbeauftragter	Dipl.-Kfm./ Dipl.-Inf. (FH) Björn Andersen
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Hammfelddamm 7, 41460 Neuss Tel. 02131/15292-0, Fax 02131/15292-25 Email: info@wisbert.de Internet www.wisbert.de
4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung (gem. § 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG):	Wirtschaftsprüfung, Rechtsberatung sowie steuerberatende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zwecke der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme an / Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Jahresabschlussprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten; Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen
5.1 Betroffene Personengruppen:	Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen
5.2 Daten oder Datenkategorien:	Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Konfession, Gesundheitsdaten (soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist). Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:	Grundsätzlich erhalten die Mandanten selbst die Daten bzw. die von der Lohn- und Gehaltsabrechnung betroffenen Mitarbeiter. Ohne Einverständnis der Mandanten werden keine personenbezogenen Daten an andere Empfänger weitergeleitet. Liegt das ausdrückliche Einverständnis oder der Auftrag der Mandanten vor oder bestimmen dies vorrangige Rechtsvorschriften, so werden Daten an die Finanzämter, Träger der Sozialversicherungen, Banken, Versicherungen, Gerichte und andere Behörden und öffentliche Stellen weitergegeben. Für die Lohn- und Finanzbuchführung werden die Daten zur Verarbeitung im Rechenzentrum der DATEV eG, Nürnberg gespeichert und verarbeitet.
7. Regelfristen für die Löschung von Daten:	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (ausserhalb EU/EWR):	Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant und kann ausgeschlossen werden. Sofern eine Datenübermittlung an Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, wird diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4 b und 4 c BDSG erfolgen.
Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:	Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten über die obige Adresse.